

2.3 oefentaken

Tekst en alinea's rangschikken en opmaken

Oefentaken

Het oefenbestand voor deze taken staat in de map met oefenbestanden MOSWord2013\Objective2. Sla de resultaten van de taken op:
in de map werkschrift\objective2

- Doe het volgende in het document *Word_2-3*:
 - Voeg een pagina-einde in vóór de kop *Proces*.
 - Selecteer de lijstitems en voorafgaande alinea in de sectie *Project plannen*. Maak elk van de geselecteerde alinea's zo op dat ze met de alinea erna op dezelfde pagina blijven.
 - Pas de Standaardstijl zodanig aan dat er geen zwevende eind- of beginregels op de pagina's voorkomen.
 - Maak een afzonderlijke sectie die de sectie *Project uitvoeren* op de eigen pagina bevat. Stel de afdrukstand van alleen deze sectie in op Liggend en alle vier marges van de sectie in op 5 cm.
 - Geef een voorbeeld van het document weer op de pagina Afdrukken van de Backstage-weergave om de wijzigingen te controleren.